

6S 管理

6S 管理是整理、整顿、清洁、清扫、素养和安全。

- 整理**（SEIRI）将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。
- 整顿**（SEITON）把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。
- 清扫**（SEISO）将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽的环境。
- 清洁**（SEIKETSU）整理、整顿、清扫之后要认真维护，保持完美和最佳状态。维持上面 3S 成果。
- 素养**（SHITSUKE）养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神。
- 安全**（SECURITY）每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。